**Module Communication 23/01/17**

**St Amand**

Présents : Reinold, Valérie, Emmanuellle, Agnès, Corinne, Astrid

Ordre du jour :

 Mode de fonctionnement du module : rôles, budget

 Participation aux évènements sur sollicitations du territoire

 Contenus des supports de com (flammes, roll up, poster A3)

 Choix d'un photographe

 Choix d'un graphiste

 Utilisation des logos

**1. SYNTHESE DES ECHANGES**

 **@Astrid :**

 - trouver un graphiste belge pour consultation /

 - demander des infos à Gatien sur sa tonnelle / je te les file lors de la formation

 - prévoir le nombre et le format des fiches écojardins et flyers appel à projets à imprimer pour fin février

 - demander aux opérateurs l'utilisation prévue de la ligne budgétaire communication : propre à leur module ?

Rq de Gatien : module 3 : pour instant pas de dépenses prévues, il y a juste eu le serveur web et le nom de domaine... à voir si c'est dans comm ou ailleurs et ou si il faut que je les fasse passer sur frais généraux 7 % '(ce qui est possible)

Rq EE : sur le module 2 : 6000€ prévu pour des activités de communication (inscrit dans la ligne 4 frais prestataires et services externes)

 sur le module 4 1850 € prévu pour formation et événements - réunions (inscrit dans la ligne 4 frais prestataires et services externes)

 => à voir comment et à quoi on les affectera

 **@Emmanuelle**

 - demande de devis graphistes

 - demande de devis photographes

 - demande de devis stand

 - demande de devis imprimeurs

**#Agenda**

 Option prise le 27 février à 14h au PNRSE

**#Décisions**

- Sur tout document de communication : apposer a minima la bande de logos et la signature Tea pour projets existants (docs écojardins par ex), au mieux l'identité graphique (docs d'appel à projets par ex)

- Un kit à commander : 2 stands en intérieur avec pupitre modulable (PNTH, PNRSE, PNPE), une tonnelle gonflable pour l'extérieur, 2 flammes, 2 rolls up, une bannière

- Com événementielle à prévoir en 2017 : 50 ans PNRSE + raids MBM + valorisations des projets habitants

 **2. DETAILS DES ECHANGES**

Travail sur identité = sur com du projet ou sur com des actions (= module 2) ?

Pour la com des actions : attention aux projets existants avec identité graphique déjà choisie - envisager une signature spécifique à TeA

A minima : bande de logos + signature TeA

Au mieux : déclinaison de l'identité graphique TeA

Productions com des Parcs : validation par les 2 Parcs - Si spécifique à un Parc : validation par le Parc concerné

**Répartition budgétaire** :

 - pour Co-optic : modules 1,2 et 3

 - pour Espace Environnement : modules 1, 2, 3, 4, 5

 - pour MBM : modules 2 et 5

**Quelles actions menées et outils com associés en 2017 ?**

• - kit com projet (flammes, banderolles, roll up, bannières, tonnelle gonflable, 2 stands modulables (en fonction des contextes PNPE / PNRSE/ PNTH ) et à prêter - Emmanuelle fait une note récap pour demande de prix

• - appel à projets (flyer + valorisation des projets à venir sur les outils existants...)

• - fiches écojardins

• - 50 ans du PNRSE et autres évènements du module 6 (avec la MBM) ; par le PNTH (concept à inventer pour valoriser les initiatives TeA des habitants)

Consulter 3 prestataires et voir ensemble la répartition financière entre les 2 Parcs

Quid des souhaits des opérateurs partenaires / engagements financiers inscrits dans le module 2 (Astrid)

**Consultations**

Photographe : 3 demandes de devis (sur base de 4 évènements minimum dans l'année)

Devis reçus donnent une idée des coûts mais nécessite de refaire un document de consultation (critères, prix, pondération /références par ex et un exemple ...) avec 2 lots :

 - un lot pour enrichir la photothèque

 - un lot pour couvrir les évènements (ce lot est déjà couvert par la demande de prix réalisée en décembre)

Vérifier auprès de Fabien que cette consultation est bien nécessaire (cf inférieur à 25.000 € sur les 4 ans) - Emmanuelle et Corinne

Graphiste : droit de tirage pour travailler avec un graphiste tout au long du projet : commande à dimensionner avec critères permettant de la souplesse et une base de comparaison / affichage PNTH (au nom des 2 Parcs)

Imprimeur : coût prévisionnel difficile à estimer pour l'instant - mais poste budgétaire important -

Demander à l'équipe Interreg si on peut faire une simple consultation au fil des besoins

ex pour le flyer : prévoir une commande d'ici mi-février (associer l'impression des fiches écojardins ?)\*

**Option réunion** interne PNTH avec le récap des prix le 27/02 aprem à la maison du Parc SE