**Module Communication 13/07/18**

**Bon Secours**

Présents : Reinold, Valérie, Corinne, Alexandra, Gatien, Astrid

1. **TO DO**

@astrid : filer la base de données coordonnée à Caroline H

@astrid : créer une alerte mail "Terre en action" https://www.talkwalker.com/fr/alerts

@astrid. : voir avec Caroline H pour envoi du document papier vers la liste élargie + récupération du listing PNPE

@astrid : "recréer" une liste de discussion/newsletter à partir du listing qualifié

@astrid : "occuper" le terrain des pages facebook des PN

@gatien : nouveau wiki

@gatien : proposition de texte pour le premier mail de la newsletter

@gatien : vérif la fonctionnalité des # sur facebook #citoyensenaction + tuto talk alert

 <https://www.facebook.com/help/587836257914341?helpref=search&query=Hashtags&sr=1&ref=contextual>

1. **Rétro planning des actions de communication à mener**

D’ici fin août :

* nouveau wiki citoyens en action disponible avec l’offre d’accompagnement déclinée + quelques portraits et projets + un bouton « abonnez-vous à la liste »
* mise en ligne de la liste discussion citoyens en action et de son premier message (qui doit contenir une info sur le désabonnement, l’objet de la liste, l’intérêt d’y participer
* préparer le contenu du courrier postal annonçant la sortie de l’appel à projets
* les dates de la formation CoopTIC sont calées 25 oct + 15 nov + 29 nov + 13 déc, il reste à trouver une salle et fournir la liste des personnes à inviter
* calage de la date du prochain WE porte ouverte : 25-26 mai 2018
* calage du prochain forum : 23 mars
* reste à caler les premières dates des soirées d'échanges / Tous les deuxième lundis du mois avec la thématique explorée et annoncer les formations à la demande

En septembre :

* Organiser une rencontre des acteurs pour la prise de vue pour vidéo de promotion / par exemple de ce style : <https://www.lavenir.net/cnt/dmf20180622_01187221/video-infor-jeunes-tournai-annonce-sa-greve-en-video> et en profiter pour leur faire partager leurs retours d’expériences et leurs nouveaux besoins, remplir une fiche méthodo transfrontalière et le formulaire d'encodage des fiches portraits sur le site
* Envoi du courrier annonçant l’appel à projets
* Lancement de la newsletter
1. **Communication en place pour le projet Terre en Action / vue globale des outils utilisés**

* **Articles web** : pour annoncer les prochains évènements et animations, pour valoriser le résultat de ces évènements (124 articles depuis le début du projet)

- **Site Terre en Action** : http://www.pnth-terreenaction.org/ => peu suivi (3100 visiteurs) [INFO : il existe un bouton partager sur chaque page du wiki qui permet de partager sur facebook en "un clic"]

- **Site et facebook PNRSE** (4600 amis) : www.pnr-scarpe-escaut.fr/ https://fr-fr.facebook.com/parcnaturel.regionalscarpeescaut/

- **Site et facebook PNPE** (1400 amis) : http://plainesdelescaut.be/ https://fr-fr.facebook.com/ParcNaturelDesPlainesDelEscaut/

- **Site Eco-jardin et facebook Jardin au naturel** (pour ce qui concerne ce réseau) (500 amis) : http://pnth-terreenaction.org/eco-jardins/ <https://fr-fr.facebook.com/JardinAuNaturel/>

* **Newsletter mensuelle** : reprend les temps forts du mois (passés et à venir) Seulement une newsletter PNRSE avec un listing transfrontalier et quelques activités en Belgique (une newsletter est en prépa au PNPE)
* **Mailing personnalisé** : pour inviter aux évènements, annoncer l’appel à projets, qui fonctionne plutôt bien pour lancer nos activités, listing basé sur les infos venant des deux parcs + les infos collectées par le stagiaire (validation des coordonnées) / élargi vers Tournai aussi
* **Communiqué de presse** : pour annoncer les évènements (40 relais presse, 5 reportages radio, 2 reportages télé)
* **Revue de presse** réalisée
* **Bulletin communaux belges** (1 ou 2 en France sur sites internet des communes) : pour annoncer les événements, et l’appel à projets
* **Courrier aux communes** pour annoncer l’appel à projets, parfois relayé sur site web des communes
* **Dépôts des flyers** : pas de présentoirs en France mais dépôts fait dans une 20aine de communes en une journée mi-février (forum ouvert + animations enquêteurs + ancien appel à projets)
* **Sites wiki** : éco-jardin, outilsthèque
* Liste de discussion arrêtée suite à la décision du COPIL de janvier

*À FAIRE : un envoi papier de temps en temps vers tout le listing avec le flyer ou les appels à projet (avec quelques exemplaire + une affiche ? ) CONTENU : programme d'octobre à juin + présentation du projet et des aides proposées : un envoi en septembre en intégrant un document sur le calendrier (septembre 2018-juin 2019) dont la formation d'octobre (anim professionnalisé) , celle de février (plutot tête de réseau bénévole) / évoquer le forum ouvert, la journée porte ouverte, les soirées échanges trucs et astuces, la mini formation thématiquen, les animations enquêteurs (même sans les dates)*

1. **Communication en place pour les projets citoyens**
* **Articles web et agenda** : pour faire des actus sur les projets de temps en temps sur le site Terre en Action et le site Eco-jardin (pour ce qui concerne ce réseau)
* **Newsletter mensuelle** : pour faire des actus sur les projets de temps en temps - focus sur un projet par mois (fiche portrait, à insérer sur le wiki)
* **Vidéos témoignages** (format validé) : pour diffusion sur les sites et via newsletter

*À FAIRE : ajouter le nom des habitantes + logo Interreg plus en avant. Demander aux gens de nous envoyer leurs vidéos (avec formation/ressources données sur les outils - maison du tourisme propose formations gratuites (et acheter matériel vidéo à prêter + micro)*

*Pages facebook des Parcs : les abonner aux pages facebook des collectifs, partager leurs actus + les notres avec renvoi vers le wiki + penser à ajouter un #citoyensenaction et dire aux collectifs de faire pareil*

*Rassembler des participants de TeA pour prise vidéos témoignages courtes (2-3 phrases) "moi ce qui m'a aidé c'est ..." demander à Bruno de monter une vidéo à diffuser en sept/oct si possible avec mail d'invitation à la liste + sur wiki...*

**3. Problèmes identifiés / questions**

Que s'autorise-t-on avec la liste des contacts en terme de comm (chacun peut y aller ?)

Que s'autorise-t-on en terme de comm vers la presse (qui peut faire quoi ?)

Peu de lisibilité du projet

Difficulté à mobiliser pour/faire connaître les Trucs et Astuces

Manque d’outils de valorisation des projets citoyens et de régularité des infos

Informer sans noyer

Actus des projets : pour quel public ? Quelle fréquence ? Difficulté d'avoir l'info, pas d'exhaustivité

La newsletter n’est pas transfrontalière

**Les réponses apportées :**

*La rubrique TeA devient Citoyens en action et renvoie vers le site wiki pas site PSE - obtenir le nombre d'abonnés + Recréer une liste du discussion en proposant au listing transfrontalier de s'abonner -> informer sur les projets, les évènements, les outils, les formations (possible de la mettre en page) et espace laissé aux échanges -> renvoi systématique vers le wiki (toutes les infos dessus, transfert de l'outilsthèque) - alimentée par les opérateurs (Gatien pour les outils, Alexandra pour les projets)*

*En septembre, quand le nouveau wiki est prêt : envoi d’un 1er mail pour inviter à la liste (abonnement d'office), avec témoignage d'un acteur + une newsletter qui s'appuie sur le wiki (reprenant lui-même des infos sur les gens, les projets <> et inversement le wiki s'enrichit grâce à la relance newsletter*

*Création de portraits présentant des acteurs du territoire*

* *à décliner sur le web (lieu de stockage) => alimente le wiki*
* *à décliner en panneau qu'on place ça et là lors des activités*
* *en version courte sur les marches Adeps du territoire ?*
* *Partenariat avec presse locale pour 1 portrait par moi ?*
* *Envisager une réunion où on invite les collectifs et/ou des structures pour se faire connaître (cf. la Pépinière...). Sous un format décalé.*